

**Содержание.**

1. **Основные термины, используемые в Документации запроса цен.**
2. **Общие сведения о запросе цен.**
	1. Наименование, способ и предмет запроса цен.
	2. Отказ от проведения запроса цен.
	3. Затраты на участие в запросе цен.
3. **Требования к претендентам.**
	1. Обязательные требования к претендентам.
4. **Требования к содержанию, форме и составу Заявки, инструкция по ее заполнению.**
	1. Форма Заявки.
	2. Подготовка Заявки.
	3. Порядок оформления Заявки.
	4. Оформление и подписание Заявки.
	5. Опечатывание и маркировка конвертов с Заявками.
	6. Возврат Заявок.
	7. Уточнение Заказчиком сведений состава Заявок.
5. **Порядок проведения запроса цен и заключения договора.**
	1. Получение документации запроса цен.
	2. Разъяснение положений Документации запроса цен.
	3. Официальный язык запроса цен.
	4. Валюта запроса цен.
	5. Подача и прием конвертов с Заявками.
	6. Опоздавшие Заявки.
	7. Изменение Заявок и их отзыв.
	8. Вскрытие и рассмотрение Заявок.
	9. Оценка Заявок.
	10. Определение Победителя запроса цен.
	11. Порядок заключения договора.
6. **Информационная карта.**
7. **Техническая часть.**
8. **Проект договора.**
9. **Образцы Форм и документов для заполнения участниками запроса цен.**

# ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ ЗАПРОСА ЦЕН.

Содержание терминов, используемых в настоящей Документации запроса цен, определено Положением о закупках товаров, работ, услуг для административно-хозяйственных нужд некоммерческой организации «Фонд - региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (далее по тексту - Положение о закупке), утвержденного решением Правления некоммерческой организации «Фонд - региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (протокол заседания Правления от 17.12.2013г. №2)

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАПРОСЕ ЦЕН.

#### Наименование, способ и предмет запроса цен.

* + 1. Запрос цен, регламентируемой настоящей Документацией, является Запросом цен на право заключения договора оказания услуг местной городской телефонной связидля нужд Фонда. Форма проведения запроса цен устанавливается в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» Документации запроса цен (далее по тексту ссылки на разделы, статьи, формы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей Документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного).

#### Отказ от проведения запроса цен.

* + 1. Организатор вправе отказаться от проведения запроса цен в любой момент до подведения его итогов, не неся при этом никакой ответственности перед претендентами и участниками запроса цен, которым такое действие может принести убытки.

#### Затраты на участие в запросе цен.

* + 1. Претендент и участник запроса цен несет все расходы, связанные с подготовкой своей Заявки и непосредственно участием в запросе цен, а Организатор не имеет никаких обязательств, в связи с такими расходами.

# ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ.

#### Обязательные требования к претендентам.

* + 1. Претендентом может выступать любое юридическое или физическое лицо.
		2. Претендент, для того, чтобы принять участие в запросе цен, должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 3.1.3 настоящей Документации.
		3. Обязательные требования к претендентам:
			1. не иметь задолженности по уплате налогов (сборов, пеней, налоговых санкций) в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;
			2. не находиться в процессе ликвидации;
			3. не быть признанным несостоятельным (банкротом);
			4. на его имущество не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена;
			5. соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
			6. обладать исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Организатор приобретает права на объекты интеллектуальной собственности (за исключением программ для ЭВМ, баз данных).
		4. Для участия в запросе цен претендент должен своевременно подготовить и подать Заявку в соответствии с Документацией запроса цен.

# ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ, ИНСТРУКЦИЯ ПО ЕЕ ЗАПОЛНЕНИЮ.

#### Форма Заявки.

* + 1. Претендент подает Заявку в письменной форме в запечатанном конверте в порядке, установленном в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА»

#### Подготовка Заявки.

* + 1. Заявка должна быть подготовлена на русском языке.
		2. Заявка на участие в запросе цен должна содержать следующие документы претендента:

 4.2.2.1. Письмо о подаче Заявки на участие в запросе цен (форма 1), подписанное руководителем претендента или уполномоченным им лицом, содержащее сведения о претенденте, подавшем Заявку, в том числе:

* наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг согласно предмету закупки (в случае закупки товаров указываются характеристики поставляемых товаров);
* наименование, местонахождение юридического лица, фамилия, имя, отчество, место жительства физического лица, банковские реквизиты претендента;
* идентификационный номер налогоплательщика;
* согласие претендента с условиями договора, указанными в запросе цен;
* цена товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);

4.2.2.2. техническое предложение (форма 2), подписанное руководителем претендента или уполномоченным им лицом;

 4.2.2.3 коммерческое предложение (форма 3), подписанное руководителем претендента или уполномоченным им лицом;

 4.2.2.4. анкета (форма 4), подписанная руководителем претендента или уполномоченным им лицом.

4.2.2.5. подписанный проект договора п.8.

 4.2.2.6. документы, предоставляемые в подтверждение соответствия претендента установленным требованиям:

* копии учредительных документов (копия устава предприятия, копия учредительного договора или решения об учреждении), заверенные печатью претендента и подписью уполномоченного лица претендента на каждом листе;
* копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная печатью претендента и подписью уполномоченного лица претендента;
* копия свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенная печатью претендента и подписью уполномоченного лица претендента;
* документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента – юридического лица (копия решения о назначении или приказа о назначении). В случае, если от имени претендента действует иное лицо, Заявка на участие в запросе цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенная печатью претендента и подписанную руководителем претендента;

 4.2.2.7. опись представленных документов;

* + 1. В Заявке претендента должен быть установлен срок действия Заявки. Указанный срок должен быть не менее 30 (тридцать) календарных дней со дня окончания срока подачи Заявок.
		2. В Заявке претендента устанавливаются обязательства претендента заключить Договор (Проект договора п.8 Документации) с Организатором закупки в случае признания его Победителем запроса цен.
		3. Претендент вправе предоставить в составе Заявки дополнительные документы по своему выбору.
		4. Претендентам недопустимо указывать в Заявках неверные или неточные сведения. Указание неверных или неточных сведений, наличие разночтений и противоречий в составе Заявки и приложениях к ней, а также, неполное представление документов или представление документов с отклонением от установленных в разделе 9 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ», будет расценено Комиссией по закупкам как несоответствие Заявки требованиям, установленным в настоящей Документации запроса цен и будет являться основанием для отклонения Заявки.

#### Порядок оформления Заявки.

* + 1. Описание поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом запроса цен, количественных и качественных характеристик определяются разделом 7 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ».
		2. Предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров, работ, услуг должно быть оформлено в соответствии с требованиями раздела 9 «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ». Конкретные требования к составу Заявки о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров, работ, услуг, прочей информации, а также к форме ее представления содержатся в п. 4.2.2.

#### Оформление и подписание Заявки.

* + 1. При описании условий и предложений претендентами должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.
		2. Сведения, которые содержатся в Заявках претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований.
		3. Претендент подготавливает комплект документов, входящих в Заявку и приложения к ней в соответствии с требованиями Документации запроса цен.
		4. Все документы, представленные, в Заявке должны быть четко отпечатаны.
		5. При подготовке Заявки и документов, прилагаемых к этой Заявке, не допускается применение факсимильных подписей.
		6. Все листы Заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, которые должны быть скреплены печатью претендента (если правом страны, где учреждено юридическое лицо, предусмотрено наличие печати) и подписаны претендентом или лицом, им уполномоченным.
		7. При нумерации листов Заявки номера на оригиналах официальных документов, выданных претенденту третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.) проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.
		8. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они оговорены и заверены лицом или лицами, имеющими право подписывать Заявку.
		9. Претендент вправе подать только одну заявку запроса цен, внесение изменений в которую не допускается.

#### Опечатывание и маркировка конвертов с Заявками

* + 1. При подаче Заявок на конверте, в котором оно направляется, указывается наименование организатора запроса цен, на участие в котором подается данная Заявка. Заявка может быть подана претендентом лично (в том числе представителем претендента), посредством почты или курьерской службы.
		2. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.
		3. Конверт должен быть промаркирован с указанием наименования запроса цен, на участие в котором подается данная Заявка, номера и даты извещения о проведении Запроса цен, без возможности идентификации претендента.
		4. Если конверт не опечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Организатор закупки не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

#### Возврат Заявок

* + 1. Все Заявки, а также отдельные документы, входящие в ее состав, присланные на участие в запросе цен, не возвращаются.

#### Уточнение Организатором закупки сведений состава Заявок

* + 1. В ходе рассмотрения Заявок, Комиссия по закупкам направляет за подписью председателя Комиссии по закупкам претендентам запросы:
* О предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, входящих в состав Заявки.
* Об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки.
* Об уточнении и (или) разъяснении положений Заявки.
	+ 1. Допускается направление претенденту уточняющих запросов, в том числе по техническим условиям, изложенным в Заявке. При этом данные уточнения не должны изменять Предмет закупки, объем и номенклатуру предлагаемой претендентом Продукции.

# ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

#### 5.1. Получение Документации запроса цен.

5.1.1. В разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» может быть предусмотрена возможность предоставления претендентам Документации запроса цен в бумажной форме.

#### 5.2. Разъяснение положений Документации запроса цен.

5.2.1. Любой претендент вправе направить в письменной форме, в том числе, запрос Организатору закупки о разъяснении положений Извещения о проведении запроса цен и/или Документации запроса цен (далее - Запрос).

#### Официальный язык запроса цен.

* + 1. Заявка, подготовленная претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Заявкой, которыми обмениваются претенденты и Организатор закупки, должны быть написаны на русском языке.

#### Валюта запроса цен.

* + 1. Валютой запроса цен является рубль Российской Федерации.
		2. Все суммы денежных средств, указанные в Заявке и приложениях к нему, должны быть выражены в российских рублях.

#### Подача и прием конвертов с Заявками.

* + 1. Место, порядок и срок подачи Заявок указаны в разделе 6 «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».
		2. Извещение о проведении запроса цен, с приложением Документации запроса цен, размещается на сайте Фонда не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока предоставления Заявок запроса цен.

#### Опоздавшие Заявки.

* + 1. Заявки, поданные после окончания срока подачи, не рассматриваются и возвращаются претендентам в день их поступления.

#### Изменение состава Заявок и их отзыв.

* + 1. Претендент может отозвать свою Заявку в любое время после ее подачи, но не позднее момента вскрытия Комиссией по закупкам конвертов с Заявками, направив соответствующее уведомление в порядке, в котором подана соответствующая Заявка.

#### Вскрытие и рассмотрение Заявок.

* + 1. Комиссия по закупкам, в установленные Извещением и Документацией запроса цен время и дату, вскрывает поступившие конверты с Заявками, объявляет и заносит в Протокол наименование каждого претендента, условия исполнения Договора, указанные в Заявке претендента и приступает к рассмотрению и оценке Заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам. Представители претендентов могут присутствовать на процедуре вскрытия Заявок, поданных для участия в запросе цен.
		2. При рассмотрении Заявок претендентов Комиссия по закупкам проверяет:
* Правильность оформления Заявок и их соответствие требованиям Документации запроса цен;
* Соответствие претендентов для исполнения Договора требованиям Документации запроса цен.
	+ 1. Заявка претендента отклоняется и не допускается к участию в запросе цен в следующих случаях:
* отказ от проведения запроса цен;
* указание в Заявке претендента предельной (максимальной) цены товаров, работ, услуг выше установленной в запросе цен.
* несоответствие заявки требованиям, указанным в документации запроса цен.

#### Оценка Заявок.

* + 1. Результаты рассмотрения Заявок претендента указываются Комиссией по закупкам в протоколе рассмотрения и оценки.
		2. Комиссия по закупкам осуществляет оценку Заявок Участников запроса цен, допущенных к участию в запросе цен, на основании информации, содержащейся в таких Заявках и приложенных к ним документах.
		3. В рамках стадии оценки Заявок и выбора Победителя запроса цен Комиссия по закупкам оценивает и сопоставляет Заявки на предмет соответствия критериям, установленным в запросе цен, в том числе предложению по цене.
		4. Критериями оценки Заявки являются:

5.9.4.1. Цена договора.

* + 1. Лучшей признается Заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе цен, и содержит наиболее низкую цену договора, указанной в п. 4.2.2.3. При наличии нескольких равнозначных Заявок лучшей признается та, которая поступила ранее других Заявок.

#### Определение Победителя запроса цен

* + 1. По результатам рассмотрения Заявок Комиссия по закупкам принимает решение о выборе Победителя запроса цен не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента вскрытия конвертов с Заявками.
		2. Комиссия по закупкам ведет протокол рассмотрения и оценки Заявок, в котором должны содержаться сведения:
* о месте, дате, времени рассмотрения и оценки Заявок;
* наименование товаров, работ, услуг, на закупку которых проводился запрос цен, существенные условия договора;
* наименование претендентов, подавших Заявки;
* отклоненные Заявки с обоснованием причин отклонения;
* наиболее низкая цена товаров, работ, услуг;
* принятое комиссией по закупкам решение, в том числе информация о Заявках, которым присвоен первый и второй номера.
	+ 1. Протокол рассмотрения и оценки Заявок подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам. Протокол рассмотрения и оценки Заявок составляется в одном экземпляре, который хранится в Отделе закупок. Организатор закупок направляет Участникам запроса цен, представившим Заявки на участие в запросе цен, уведомления об итогах.
		2. Запрос цен признается состоявшимся, если подано не менее 2 заявок, соответствующих требованиям, установленным в запросе цен, и ни одна из них не была отозвана до подведения итогов запроса цен.
		3. В случае если подано менее 2 Заявок, либо все полученные Заявки не соответствуют требованиям, установленным в запросе цен, в том числе цена, указанная в Заявке, превышает предельную (максимальную) цену, указанную в запросе цен, Запрос цен признается несостоявшимся, Организатор закупок вправе осуществить закупку у единственного поставщика либо провести новый запрос цен.
		4. В случае, если Участник запроса цен, Заявка которого признана лучшей, отказывается от подписания договора, то он признается уклонившимся от заключения Договора и Организатор закупки вправе заключить Договор с другим Участником запроса цен, Заявке которого присвоен второй номер.
		5. В случае, если Участник запроса цен, Заявка которого присвоен второй номер, также отказывается подписывать Договор, Организатор закупки вправе осуществить закупку у единственного поставщика либо провести новый запрос цен.

#### Порядок заключения Договора

* + 1. Победитель запроса цен предоставляет Организатору закупки подписанный со своей стороны Договор (п.8 Документации запроса цен) не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения выписки из Протокола рассмотрения и оценки Заявок. Договор между Победителем и Фондом должен быть подписан обеими сторонами не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения Победителем выписки из протокола.

# ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

6.1. Информация и данные для запроса цен на право заключения договора оказания услуг местной городской телефонной связидля нужд Фонда.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название раздела, статьи, пункта** | **Текст пояснений** |
| 1 | Наименование Организатора/ Организатора запроса цен контактная информация | Сведения об Организаторе закупки: Некоммерческая организация «Фонд - региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».Адрес Организатора: Местонахождение: 191023, г. Санкт-Петербург, пл. Островского, д.11;Почтовый адрес: 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д. 6, лит. А; Контактные лица: Даламан Сергей ПетровичТелефон: +7 (812) 703 5712 Адрес электронной почты: sdalaman@fkr-spb.ru |
| 2 | Способ закупки | Запрос цен  |
| 3 | Форма проведения закупки | Письменная форма |
| 4 | Форма подачи Заявки | Один экземпляр Заявки в бумажном виде, заверенный подписями ответственных лиц и печатью претендента.Заявка должна содержать документы, указанные в п.4.2.2 данной Документации запроса цен. |
| 5 | Место, порядок и сроки подачи Заявок | Почтовый адрес (Адрес подачи Заявок): **194044, г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д. 6, лит. А, 7 эт.;** Заявки принимаются ежедневно по рабочим дням с 16 часов 00 минут «21» апреля 2015 года до 10 часов 00 минут «29» апреля 2015 года. |
| 6 | Дата и место вскрытия конвертов с Заявками | «29» апреля 2015 года в 10 часов 30 минут по адресу: 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д. 6, лит. А, 7 эт.; |
| 7 | Дата окончания рассмотрения и оценки Заявок, подведение итогов запроса цен | Заявки рассматриваются до 16:00 «30» апреля 2015 года по адресу Организатора закупки: 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д.6, лит. А, 7 эт.; |
| 8 | Порядок предоставления документации | Информация о запросе цен размещена на сайте Фонда www.fkr-spb.ruВозможно ознакомление с документацией в бумажном виде по адресу Организатору: 194044, г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д. 6, лит. А; |
| 9 | Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора | Структура цены определяется в соответствии с мониторингом коммерческих предложений. |
| 10 | Начальная (максимальная) цена договора: | **299 467 (Двести девяносто девять тысяч четыреста шестьдесят семь) руб. 00 коп. с НДС**. |
| 11 | Сведения о валюте, используемой для формирования начальной (максимальной) цены договора и расчетов с поставщиками | Валютой договора является рубль Российской Федерации |
| 12 | Размер обеспечения заявки | Не требуется |
| 13 | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления | Не требуется |
| 14 | Требования к качеству, техническим характеристикам продукции, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) отгрузке продукции и иные показатели | В соответствии с требованиями договора и Разделом 7 «Техническая часть» |
| 15 | Требования к сроку и (или) объему предоставления предмета закупки | В соответствии с договором. |
| 16 | Место, сроки (периоды) и условия исполнения договора: | В соответствии с договором |
| 17 | Форма, сроки и порядок оплаты по договору: | Форма оплаты по договору: Безналичный расчет в рублях РФ.Оплата производится в соответствии с условиями договора. |
| 18 | Основание для проведения запроса цен | План закупок некоммерческой организации «Фонд – региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» |

# ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.

* 1. **Предмет договора:**

Предметом Закупки является оказания услуг местной городской телефонной связи.

**1. Место, условия и сроки оказания услуг.**

1.1. Место оказания услуг: г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д.6

 1.2. Условия и сроки (периоды) оказания услуг: c 01 мая 2015г. до 31.12.2015г.

**2. Требования к количественным характеристикам (объему) услуг.**

2.1. Количество телефонных потоков – 1.

2.2. Количество городских номеров – 50 по SIP.

2.3. Количество соединительных линий – 50 по SIP.

**3.** **Требования к качеству и безопасности услуг.**

3.1. Линия доступа организуется по ВОЛС.

 Для оказания услуг Исполнитель должен иметь следующие действующие лицензии:

 - Лицензия на осуществление деятельности в области оказания услуг местной телефонной связи, за исключением услуг местной телефонной связи
с использованием таксофонов и средств коллективного доступа;

 - Лицензия на осуществление деятельности в области оказания услуг междугородной и международной телефонной связи;

- Лицензия на осуществление деятельности в области оказания услуг внутризоновой телефонной связи.

Требования установлены в соответствии с пунктом 1 статьи 29 Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» и пунктом 1 Перечня наименований услуг связи, вносимых в лицензии на осуществление деятельности в области оказания услуг связи, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.02.2005 № 87 «Об утверждении перечня наименований услуг связи, вносимых в лицензии, и перечней лицензионных условий».

3.2. Услуги связи должны оказываться 24 часа в сутки, 7 дней в неделю без перерывов, за исключением согласованных промежутков времени для проведения профилактических и ремонтных работ на оборудовании оператора, а также времени устранения аварий и повреждений. Плановое обслуживание оборудования должно выполняться в выходные и праздничные дни. Исполнитель обязан уведомлять Заказчика электронной почтой и факсимильной связью о проведении профилактических и ремонтных работ на сетях не менее чем за одни сутки (24 часа) до начала работ.

 3.3. Услуги местной телефонной связи оказываются Исполнителем
в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»
и Правилами оказания услуг местной, внутризоновой, междугородной
и международной телефонной связи, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2005 № 310.

 3.4. Качество автоматической местной и внутризоновой телефонной связи должно соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, а также национальным стандартам, техническим нормам.

 3.5. Исполнитель обязан предоставить Заказчику следующую информацию:

 3.5.1. Номера телефонов информационно-справочных служб местной
и внутризоновой телефонной связи;

 3.5.2. Исполнитель должен предоставить услуги круглосуточной службы поддержки;

 3.5.3. Исполнитель должен указать контактный телефон, по которому представители Заказчика могли бы бесплатно связаться с диспетчерской службой в случае необходимости. Контактный телефон должен функционировать круглосуточно, в том числе в выходные и праздничные дни;

 3.5.4. Исполнитель обязуется обеспечить сохранение тайны связи
в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

 3.5.5. Служба аварийной технической поддержки должна функционировать 24 часа в сутки, 7 дней в неделю. Обязательно наличие круглосуточного телефона службы поддержки;

 3.6. Исполнитель должен обеспечить обращение Заказчика в службу технической поддержки со следующими показателями:

 3.6.1. Прием заявки Заказчика осуществляется Исполнителем связи бесплатно;

 3.6.2. Обращения Заказчика в службу технической поддержки должны приниматься квалифицированным персоналом с обязательной регистрацией обращения в журнале запросов с указанием даты и времени обращения, оперативным консультированием по теме обращения;

 3.6.3. Исполнитель связи должен приступить к устранению любых недостатков оказываемых услуг связи в течение трех часов с момента получения заявки Заказчика.

 3.7. Показатель функционирования сетей связи – доля несостоявшихся вызовов из-за технических неисправностей или перегрузки сети связи в общем количестве попыток вызовов (потери вызовов) при установлении соединений, должны соответствовать техническим нормам «Требования к организационно-техническому обеспечению устойчивого функционирования сети связи общего пользования», утвержденных приказом Мининформсвязи Российской Федерации
№ 113:

- в сети местной телефонной связи – не более 2 %;

- в сети Зоновой связи – не более 3 %;

- в сети междугородной и международной связи – не более 2 %;

- с узлом обеспечения вызова экстренных оперативных служб – не более 0,1 %;

- входящие вызовы должны оплачиваться вызывающей стороной;

- местная телефонная связь – безлимитная;

- междугородная, международная телефонная связь – безлимитная в пределах трафика указанного в Приложении № 2 к Техническому заданию, сверх лимита оплата связи осуществляется в соответствии с таблицей «Периодические ежемесячные платежи», представленной в Приложении № 2 к Техническому заданию.

**4. Требования к техническим характеристикам услуг**

 4.1. Исполнитель оказывает Заказчику услуги коммутируемой местной, внутризоновой, междугородной и международной телефонной связи сети общего пользования с сохранением имеющейся у Заказчика номерной емкости для нужд
НО «Фонд-региональный оператор капитального ремонта общего имущества в многоквартирных жилых домах».

Код географической зоны нумерации 812.

 4.2. Организация подключения оборудования Исполнителя с оборудованием Заказчика по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д.6.

 4.3. Сохранение существующих городских телефонных номеров
в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Техническому заданию.

 4.4. Автоматическое установление соединений при оказании услуг связи путем совершения следующих последовательных действий:

 4.4.1. При местном соединении: набор – номер вызываемого абонента;

 4.4.2. При междугородном соединении: набор 8 - код города ABC(DEF) - номер вызываемого абонента;

 4.4.3. При международном соединении: набор 8 - 10 - код страны - код города ABC(DEF) - номер вызываемого абонента;

 4.4.4. Техническое обслуживание, необходимое для оказания услуг связи,
и предоставление консультаций по вопросам оказания услуг связи.

 4.5. Устранение своими силами любых повреждений, приводящих
к прерыванию оказания услуг связи, если они произошли не по вине Заказчика.

 4.6. Устранение любых недостатков оказываемых услуг связи в течение
4 (четырех) часов с момента получения заявки Заказчика. Заявка
о ненадлежащем оказании услуг должна приниматься исполнителем в бумажной форме, по телефонной, телекоммуникационной или факсимильной связи.

 4.7. Круглосуточное предоставление следующей справочной информации:

Выдача справки о международном коде населенного пункта,
о международном коде страны и зарубежного населенного пункта, о разнице во времени с вызываемым населенным пунктом, расположенным на территории Российской Федерации или за ее пределами, о порядке пользования автоматической и международной телефонной связью.

 4.8. Прием информации о технической неисправности, препятствующей пользованию услугами телефонной связи.

 4.9. Все работы по организации канала передачи данных (телефонной линии) Исполнитель выполняет за свой счет и своими силами.

 4.10. Срок выполнения работ по организации канала передачи данных (телефонной линии) 1 рабочий день с момента подписания контракта.

 4.11. Требования к потоку:

* скорость передачи информации не менее - 8,192 Мбит/с;
* количество организуемых линий не менее 50 СЛ (SIP);

 4.12. Синхронизация должна осуществляться от АТС Оператора
в соответствии с «Руководящими техническими материалами по построению тактовой сетевой синхронизации для цифровых сетей Российской Федерации», одобренными решением ГКЭС РФ от 01.11.1995 № 133 и утвержденного 05.11.2001. Первым зам. Министра связи РФ документа «Присоединение сетей Операторов к базовой сети ТСС».

 4.13. Исполнитель обеспечивает:

4.13.1. Возможность автоматического местного и внутризонового телефонного соединения;

4.13.2.Возможность передачи и приема документированной связи (факсимильной связи);

4.13.3.Возможность передачи данных с использованием сертифицированных модемов;

4.13.4.Устранение любых повреждений, приводящих к прерыванию оказания услуг связи, если они произошли не по вине Заказчика, безвозмездно и своими силами в течение 24 часов с момента поступления Исполнителю заявки на устранение неисправности.

4.13.5.Предоставление бесплатных услуг информационно-справочной службы, предоставляющей следующую информацию:

* + - номера телефонов физических лиц сети местной телефонной связи (давших свое письменное согласие) по полным данным (Ф.И.О. и точный адрес);
		- номера телефонов юридических лиц сети местной телефонной связи (по юридическому названию организации);
		- информацию о заказчике в случаях обращения других пользователей телефонной связи

4.13.6. Оказание технической поддержки;

4.13.7. Временное резервирование номера.

 4.14. Дополнительные условия:

 4.14.1. Ежемесячно предоставление отчета по количеству и длительности совершенных входящих и исходящих вызовов, с указанием номера на который и с которого поступил телефонный звонок.

 4.14.2. Предоставление вместе со счетом и счетом-фактурой, актом оказанных услуг информации о соединениях содержащей:

- Период, за который производится оплата;

- Номера вызываемого и вызывающего абонента;

- Код страны и региона вызываемого абонента;

- Дату и время соединения;

- Продолжительность соединения;

 4.14.3. Предоставление подробного счета должно осуществляться в бумажном
и электронном виде.

**5. Требования к результатам услуг и иные показатели,**

**связанные с определением соответствия оказываемых услуг**

**потребностям Заказчика (приемка услуг).**

 5.1. Ежемесячно, в течение 2 (двух) рабочих дней по окончании оказания услуг по договору Исполнитель предоставляет Заказчику акт оказанных услуг (в 2- экз.), финансовые документы (счет на оплату, а в случае, если Исполнитель является плательщиком НДС – счет-фактуру).

 5.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в п.11.1., проверяет соответствие объема и качества оказанных услуг требованиям Технического задания (Приложение № 1 к договору) и условиям договора.

 5.3. Заказчик по результатам проверки:

 5.3.1. подписывает и направляет Исполнителю акт оказанных услуг, в случае если оказанные услуги соответствуют требованиям Технического задания и условиям договора.

 5.3.2. в случае, если оказанные услуги не соответствуют требованиям Технического задания и условиям договора, направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг с перечнем выявленных нарушений и сроком их устранения.

**6. Срок и (или) объем предоставления гарантий качества услуг**

 6.1. Качество оказываемых Исполнителем услуг должно удовлетворять требованиям действующей технической документации, государственных стандартов и технических условий на оказываемые услуги, в том числе требованиям Правил оказания услуг местной, внутризоновой, междугородной и международной телефонной связи, утвержденных постановлением Правительства РФ от 18.05.2005 № 310.

 6.2. Исполнитель несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в течение срока действия договора.

 6.3. Если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление
от условий договора, заключаемого с Заказчиком услуг во исполнение договора, ухудшившее качество услуг, или иные недостатки (дефекты) в работе,
то Исполнитель устраняет все выявленные недостатки и дефекты безвозмездно
и в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления от Заказчика.

6.4. При оказании услуг Исполнитель должен соблюдать установленные правила по технике безопасности и противопожарной безопасности.

Все оборудование должно быть новым, поставлено в собранном виде с монтажом и пусконаладочными работами на территории заказчика, должно иметь соответствующие сертификаты и разрешения для использования на территории Российской Федерации.

Все микропрограммы и другое встроенное программное обеспечение программно-аппаратных комплексов должно быть обновлено до последних, актуальных, работоспособных версий.

# ПРОЕКТ ДОГОВОРА.

### ДОГОВОР №

##### оказания услуг

|  |  |
| --- | --- |
| **Санкт-Петербург** |  **« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.** |

Некоммерческая организация «Фонд - региональный оператор по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов» именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице Генерального Директора Локтаева Дмитрия Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Оператор», а совместно «**Стороны**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны заключили настоящий Договор (далее – **Договор**) о нижеследующем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

**1.1. Оператор** обязуется предоставлять, а Клиент обязуется оплачивать Услуги, описанные в Приложениях к Договору и Бланках заказов на Услуги. Приложения являются неотъемлемыми частями Договора.

**1.2.** Бланки заказов на Услуги, подписанные Сторонами, определяют дополнительные условия, такие как, без ограничения перечисленным: цены, сроки установки Оборудования и предоставления Услуг, спецификация Оборудования и состав Услуг. Бланки заказов на Услуги являются неотъемлемыми частями Приложений к Договору.

**1.3.** В случае расхождений между положениями Договора и Приложений, преимущественную силу имеют тексты Приложений.

# 2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ.

**2.1.** Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами, указанной выше, и действует до 31 декабря 2015г.

# 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ОПЕРАТОРА.

* 1. Оператор обязуется предоставлять Клиенту Услуги, перечисленные в Приложениях и Бланках заказов на Услуги.

Во время действия Договора Клиент имеет право давать новые заказы на Услуги, оформляемые Бланками заказов на Услуги, которые после подписания Сторонами будут считаться неотъемлемыми частями соответствующего Приложения и Договора.

**3.2.** Планируемая дата начала предоставления Услуг будет указана в Бланке заказа на Услуги. В случае если Бланком заказа на Услуги предусмотрено внесение Клиентом единовременных фиксированных платежей за Услуги авансом, планируемая дата начала предоставления Услуг определяется согласно Бланку заказа на Услуги или является датой зачисления фиксированных единовременных платежей за Услугу на расчетный счет Оператора в зависимости от того, какая из указанных дат наступит позже.

Если дата начала предоставления Услуг, указанных в соответствующем Бланке Заказа на Услуги, не будет выполнена Оператором (за исключением обстоятельств непреодолимой силы и/или случаев задержки со стороны поставщиков Оператора), то Оператор может предоставить Клиенту скидку на оплату Услуг в размере 1/30 суммы фиксированных единовременных платежей за инсталляцию Услуг за каждый календарный день просрочки.

Фактическая дата начала пользования Услугами определяется Оператором на основании данных программного контроля соединений или аппаратуры учета стоимости (биллинга), установленной на сети Оператора, если иное не оговорено в Приложениях к настоящему Договору.

**3.3.** При предоставлении Услуг телефонной связи Оператор обеспечит Клиенту возможность бесплатного и беспрепятственного вызова экстренных оперативных служб (служба пожарной охраны, служба реагирования в чрезвычайных ситуациях, служба милиции, служба скорой помощи, аварийная служба газовой сети, служба «Антитеррор») сети связи общего пользования.

**3.4.** Оператор гарантирует соответствие качественных показателей Услуг стандартам и техническим нормам, установленным уполномоченными государственными органами РФ, в том числе руководящим документам Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минкомсвязь России) в соответствии с действующим законодательством РФ.

**3.5.** **Оборудование** Оператора**:**

**а)** В случаях, предусмотренных Приложениями к Договору, для обеспечения предоставления Услуг Оператор устанавливает в помещении Клиента свое телекоммуникационное оборудование (далее – «**Оборудование -** **Оператора**»), а Клиент обеспечивает сохранность и надлежащие условия эксплуатации и хранения Оборудования Оператора с даты, указанной в Акте приемки-передачи Оборудования Оператор.

**б)** Планируемый срок установки Оборудования Оператора, если установка Оборудования Оператора предусмотрена Приложением, будет указан в Бланке заказа на Услуги.

Если установка Оборудования Оператора предусмотрена Приложением, то установка Оборудования Оператора производится в соответствии с датой, указанной в Бланке заказа на Услуги, но не ранее чем по истечении 10 (десяти) рабочих дней после подписания двухстороннего Акта приемки помещения под монтаж Оборудования Оператор.

**в)** Оборудование Оператора, устанавливаемое в рамках Договора, является исключительной собственностью Оператора. Оператор гарантирует соответствие характеристик Оборудования требованиям технических условий Клиента.

**г)** Оборудование Оператора может использоваться Оператором для предоставления Услуг третьим лицам и как транзитный узел связи, вследствие чего Клиент не вправе препятствовать Оператору производить необходимые для этого усовершенствования, обслуживание и прочие действия с Оборудованием Оператора.

**3.6.** Факт предоставления Клиенту Услуг подтверждается данными аппаратуры учета стоимости (биллинга), записанными на магнитный носитель (магнитную ленту или диск) и/или оптический накопитель Оператора, если иное не оговорено Приложениями к Договору.

# Статья 4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА КЛИЕНТА.

**4.1.** Клиент соглашается с тем, что Оператор не несет ответственности за качество Услуг и вправе приостановить предоставление Услуг Клиенту в том случае, если Клиент включает в телефонную сеть без согласования с Оператором и соответствующей регистрации дополнительные приборы и устройства (факсимильные аппараты, модемы, телефонные аппараты с Автоматическим Определением Номера - АОН, офисные АТС любого типа и др.), не сертифицированные Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минкомсвязь России).

**4.2.** Клиент обязуется своевременно и в полном объеме оплачивать Услуги, предоставленные по Договору.

**4.3.** Клиент, соглашаясь на доступ к услугам междугородной/международной телефонной связи, и, совершив предварительный выбор Оператора в качестве оператора, оказывающего такие услуги, принимает на себя обязательство при предоставлении ему Услуг телефонной связи не использовать предоставленные ему Оператором линии связи для осуществления международных и междугородных соединений по сетям и/или через технические средства других операторов связи, минуя международные и междугородные каналы Оператора.

В случае нарушения Клиентом этого обязательства Оператор не гарантирует соответствие качества связи стандартам и нормам, указанным в настоящем Договоре, и не несёт ответственности за их несоблюдение.

**4.4.** Клиент несет ответственность за сохранность Оборудования Оператор в течение срока действия Договора, включая случайную утрату, повреждение, хищение и т.п., а также примет все меры для его сохранности. Клиент не имеет права никаким образом модифицировать Оборудование Оператора в течение всего срока действия Договора, а также не будет производить какое-либо техническое обслуживание или ремонт Оборудования Оператора. В случае повреждения или утраты Оборудования Оператора, Клиент обязан немедленно письменно сообщить о случившемся Оператору. Причины и размер ущерба устанавливаются Оператором совместно с Клиентом.

**4.5.** Клиент вправе расторгнуть Договор в целом или в отношении одной или нескольких Услуг только в случае оплаты фактически понесенных Оператором расходов, связанных с предоставлением Услуг Клиенту.

**4.6.** Клиент (для абонентов – юридических лиц) обязуется представить в адрес Оператора в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты подписания Договора, если иной срок не установлен действующим законодательством РФ, список лиц, использующих абонентское оборудование, с указанием их данных (ФИО, реквизитов документа, удостоверяющего личность, места регистрации). Информация предоставляется в виде заверенного уполномоченным представителем Клиента документа.

# Статья 5. ЦЕНЫ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ.

**5.1.** Клиент осуществляет платежи за Услуги по ценам и тарифам, указанным в Приложениях к Договору и Бланках заказов на Услуги.

**5.2.** В случае если по требованию Клиента при инсталляции Услуг Оператор выполняет иные работы, не предусмотренные Приложениями и Бланками заказа на Услуги, то Клиент обязуется подписать соответствующий Акт выполненных работ в течение 3 (трех) календарных дней с даты его получения и оплатить работы по ценам согласно Акту выполненных работ на условиях Договора.

**5.3.** Цены и тарифы на Услуги могут изменяться Оператором в одностороннем порядке с направлением уведомления Клиенту за 30 (тридцать) календарных дней до изменения.

#  Клиент вправе в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения уведомления Оператора отказаться от принятия изменений, направив письменное уведомление Оператору. Изменения считаются вступившими в силу, а соответствующее Приложение или Бланк заказа на Услуги соответственно измененными по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Клиентом письменного уведомления Оператора при условии не получения Оператором письменного отказа Клиента от приемки изменений в установленный срок. В случае отказа Клиента в приемке изменений соответствующее Приложение или Бланк заказа на Услуги считаются расторгнутыми по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Клиентом уведомления Оператора.

**5.4.** Для отдельных категорий должностных лиц государственных органов, дипломатических и консульских представителей иностранных государств, представителей международных организаций, а также отдельных групп граждан при пользовании электрической связью могут устанавливаться льготы и преимущества в части очередности, порядка пользования и размера оплаты услуг связи.

 Перечень льгот, а также категорий должностных лиц и граждан, имеющих право на льготы и преимущества, определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, международными договорами и соглашениями Российской Федерации.

**5.5.** Оператор вправе предоставлять Клиенту скидки на оплату Услуг в соответствии с процедурами Оператора. Порядок предоставления, размер скидок и другие условия предоставления скидок определяются Приложениями к Договору.

**5.6.** Оператор ежемесячно направляет Клиенту счет/счет-фактуру на оплату Услуг и расшифровку к нему. Сумма, подлежащая оплате Клиентом, выражается в счетах/счетах-фактурах в рублях. В случае если Бланком заказа на Услуги предусмотрено внесение Клиентом единовременных фиксированных платежей за Услуги авансом Оператору вправе после подписания Сторонами соответствующего Бланка заказа на Услуги выставить Клиенту счет на оплату фиксированных единовременных платежей, в сумме, указанной в Бланке заказа на Услуги.

**5.7.** Клиент обязан в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты выставления счета/счета-фактуры на оплату Услуг (далее - «**Срок платежа**») произвести оплату Услуг в рублях. **Оператор** вправе устанавливать в счетах/счетах-фактурах на оплату Услуг дополнительные инструкции по оплате Услуг, а Клиент несет ответственность за их соблюдение.

Датой выполнения Клиентом своих обязательств по оплате считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Оператора или внесение наличных денежных средств на счет Оператора через отделение банка, с которым Оператор заключил договор на обслуживание.

**5.8.** В случае если оплачиваемая сумма не будет получена на счет Оператора в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней после истечения Срока платежа, Оператор имеет право немедленно и с предварительным уведомлением Клиента приостановить или расторгнуть Договор полностью или в отношении отдельной Услуги/Дополнительной услуги в порядке, предусмотренном ст. 10 Договора, и это не освобождает Клиента от оплаты задолженности и указанной штрафной неустойки за просрочку.

**5.9.** При осуществлении платежа Клиент указывает номер Договора и номер оплачиваемого счета/счета-фактуры с тем, чтобы Оператор мог идентифицировать получаемые платежи. В случае получения Оператором от/за Клиента платежа без указания номера оплачиваемого счета/счета-фактуры, Оператор вправе по своему усмотрению засчитать такой платеж в счет погашения любой ранее возникшей задолженности Клиента, а в случае отсутствия задолженности - в счет предварительной оплаты за Услуги (согласно п. 5.11. Договора).

 Переводы платежей будут осуществляться за счет Клиента, о чем Клиент укажет в платежном поручении банку.

**5.10.** При этом Клиент в платежном поручении банку делает ссылку на реквизиты счета Оператора и на номер Договора. Сумма авансового платежа перечисляется Клиентом в рублях (такая сумма далее именуется «**Аванс**»).

В случае зачисления на расчетный счет Оператора Аванса, оплаченного Клиентом на основании соответствующего Бланка Заказа на Услуги, возврат Аванса осуществляется Оператором только при условии:

* отсутствия технической возможности предоставления Услуг, Аванс по которым получен Оператором от Клиента,
* отсутствия у Клиента задолженности по оплате других Услуг, предоставленных Клиенту в соответствии с настоящим Договором, а также
* при условии получения Оператором письменного заявления Клиента на возврат Аванса.

**5.11.** Счета/счета-фактуры доставляются Оператором Клиенту почтой (курьерской доставкой) по адресу, указанному в более позднем по времени подписания Бланке Заказа на Услуги. В случае уклонения Клиента от получения счета/счета-фактуры Оператора, а также в случае, когда Клиент письменно не сообщил Оператору об изменении адреса доставки счетов/счетов-фактур до окончания текущего месяца предоставления Услуг, и счет/счет-фактура будет доставлен по ранее указанному Клиенту адресу, Клиент несет всю ответственность за недоставку или невозможность доставки Оператору счета/счета-фактуры.

# Статья 6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

**6.1.** Стороны настоящим подтверждают, что существенная часть информации, которой они обмениваются в рамках подготовки, а также после заключения Договора, носит конфиденциальный характер, являясь ценной для Сторон и не подлежащей разглашению, поскольку составляет служебную и/или коммерческую тайну, имеет действительную и потенциальную коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим лицам, к ней нет свободного доступа на законном основании.

**6.2.** Никакая такая информация не может быть разглашена какой-либо из Сторон каким бы то ни было другим лицам или организациям без предварительного письменного согласия на это другой Стороны в течение срока действия Договора, а также в течение 5 (пяти) лет после его прекращения по любой причине.

**6.3.** Каждая Сторона обязана принимать все разумные меры, необходимые и целесообразные для предотвращения несанкционированного раскрытия конфиденциальной информации. При этом принимаемые меры должны быть не менее существенны, чем те, которые Сторона принимает для сохранения своей собственной информации подобного рода.

**6.4.** Оператор вправе по письменному требованию Клиента включить данные о Клиенте (полное фирменное наименование, адрес установки Оборудования Оператора, выделенные телефонные номера) в информационно-справочные издания Оператора.

# Статья 7. ГАРАНТИИ, ВЗАИМНАЯ ЗАЩИТА, ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ.

 **7.1.** Ни Оператор, ни его субподрядчики, участвующие в предоставлении Услуг, не предоставляют никаких других гарантий, выраженных или подразумеваемых, в том числе гарантий по использованию Услуг в конкретных целях, за исключением гарантий, прямо указанных в Договоре.

**7.2.** Ни одна из Сторон ни при каких обстоятельствах не несет никакой ответственности перед другой Стороной за остановку производства, утраченный бизнес, потерю данных, упущенную выгоду или любые другие косвенные потери или их последствия, в том числе возникшие в результате перерывов в предоставлении Услуг, вне зависимости от того, могла или нет Сторона предвидеть возможность таких потерь в конкретной ситуации. Реальный ущерб, нанесенный Оператору, подлежит взысканию в полной сумме сверх сумм штрафных неустоек, предусмотренных Договором.

**7.3.** Клиент несет всю ответственность за использование Услуг, предоставляемых Оператором, и обеспечивает за свой счет защиту Оператор от любых претензий и исков третьих лиц, связанных с использованием Услуг Клиентом.

**7.4.** Клиент гарантирует, что на момент вступления в силу Договора Клиент не является оператором связи, т.е. не имеет лицензии на предоставление услуг связи. Клиент обязуется незамедлительно письменно уведомить Оператора о получении Клиентом такой лицензии. В этом случае Стороны согласуют и заключат Договор о межсетевом взаимодействии.

**7.5.** Ответственность Оператор за реальный доказанный суммарный ущерб ни при каких обстоятельствах не будет превышать сумму, эквивалентную 28700 (двадцать восемь тысяч семьсот) рублей за один календарный год, за исключением случая нарушения Оператором установленных сроков оказания Услуг (фактической даты начала предоставления услуг, указанной в Бланке заказа на Услуги).

**Статья 8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.**

**8.1.** Стороны не несут ответственности за задержки в исполнении или неисполнение обязательств по Договору, если задержки или неисполнение произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы. В число таких обстоятельств входят: войны, военные действия, мятежи, саботаж, забастовки, пожары, взрывы, наводнения или иные стихийные бедствия, издание нормативных актов запретительного характера государственными органами Российской Федерации либо субъектов Российской Федерации, или органами местного самоуправления.

**8.2.** Немедленно после получения информации о наступлении любых обстоятельств, задерживающих исполнение или иным образом препятствующих исполнению Договора, Стороны письменно уведомляют об этом друг друга.

**8.3.** Стороны не несут ответственности за любой ущерб, включая убытки, а также расходы, связанные с претензиями или требованиями третьих лиц, которые могут возникнуть в результате обстоятельств непреодолимой силы.

**8.4.** Если обстоятельство непреодолимой силы вызывает существенное нарушение или неисполнение обязательств по Договору, длящееся более 180 (ста восьмидесяти) календарных дней, каждая Сторона имеет право прекратить действие Договора после подачи другой Стороне предварительного, за 30 (тридцать) календарных дней письменного уведомления о своем намерении прекратить действие Договора.

**Статья 9. АРБИТРАЖ.**

**9.1.** В случае возникновения между Оператором и Клиентом любых споров или разногласий, связанных с Договором или выполнением либо невыполнением любой Стороной обязательств по Договору, Стороны приложат все усилия для их дружественного разрешения путем переговоров между их уполномоченными представителями.

**9.2.** Если споры не могут быть разрешены путем переговоров, то спорные вопросы передаются на рассмотрение судебных органов по месту нахождения Клиента.

**9.3.** Договор составлен и будет выполняться Сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# Статья 10. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

**10.1.** Если любая Сторона допускает нарушение условий Договора (кроме нарушений, вызванных обстоятельствами непреодолимой силы) и если такое нарушение или неисполнение не исправлено в течение 6 (шести) месяцев по получении письменного уведомления от другой Стороны о таком нарушении или неисполнении, тогда Сторона может по своему усмотрению, после доставки нарушающей Стороне письменного уведомления о таком нарушении или неисполнении, расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

**10.2.** Если Договор и/или отдельное Приложение и/или отдельный Бланк Заказа на Услуги расторгается, Клиент выплатит Оператору все причитающиеся ему суммы за пользование Услугами до даты расторжения.

**10.3.** Клиент вправе в любое время отказаться от исполнения Договора полностью или в соответствующей части, письменно уведомив Оператора. При этом настоящий Договор считается расторгнутым и/или обязательства Оператора по оказанию соответствующих Услуг прекращенными, по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Оператором письменного уведомления от Клиента, если иной срок не установлен Приложениями к Договору.

**10.4.** По расторжению Договора, отказа Клиента от Услуг, Оператор прекратит предоставление Услуг Клиенту, а Клиент прекратит использование Услуг. После такого расторжения Договора, отказа от Услуг, Оператор имеет право вернуть Оборудование Оператора и другую собственность, если таковые передавались Клиенту.

# Статья 11. УВЕДОМЛЕНИЯ.

**11.1.** Стороны обязуются информировать друг друга в письменном виде об изменении своих адресов и иных данных и реквизитов, указанных в Договоре. Любые уведомления или иные сообщения, подлежащие передаче от одной Стороны другой Стороне должны передаваться в письменной форме по следующим адресам:

|  |  |
| --- | --- |
| Если получатель Оператор: Место нахождения (юридический адрес) : Почтовый адрес: **ИНН КПП** **ОГРН** **ОКВЭД**  | Если получатель Клиент: Место нахождения (юридический адрес) : Почтовый адрес: **ИНН КПП** **ОГРН** **ОКВЭД** |

**11.2.** Уведомления и сообщения могут направляться с подтверждением о вручении адресату средствами факсимильной связи, заказной почтой или курьером. Подтверждением о вручении адресату в случае доставки уведомления заказной почтой или курьером будет служить экземпляр оригинала документа с указанием надлежащего наименования и адреса адресата, а также Ф.И.О., должности и подписи лица, принявшего уведомление, а в случае доставки уведомления средствами факсимильной связи – экземпляр уведомления с надлежащим адресом и абонентским телефонным номером адресата, зарегистрированный в соответствующем реестре исходящих факсимильных сообщений с отметкой аппарата отправителя о нормальной передаче сообщения.

**11.3.** В случае уклонения адресата от получения уведомления, а также в случае, когда адресат письменно не сообщит отправителю об изменении адреса и реквизитов доставки уведомлений в установленный срок и уведомление будет доставлено по ранее указанному адресатом адресу или реквизитам, адресат несет всю ответственность за недоставку или невозможность доставки уведомления.

# Статья 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

**12.1.** Отказ в предоставлении Услуг может быть вызван обстоятельствами, при которых:

1. предоставление Услуги может создать угрозу безопасности и обороноспособности государства, здоровью и безопасности людей;
2. предоставление Услуги невозможно ввиду каких-либо физических, топографических или иных естественных препятствий;
3. Клиент без веских оснований не соглашается на условия предоставления Услуги, своевременно не производит платежи за предоставленные Услуги;
4. согласно исключительной точки зрения Оператора, Клиент использует или намерен использовать аппаратуру связи для каких-либо незаконных целей, или же получает Услуги незаконным способом, эксплуатирует предоставленное Оборудование Оператора с нарушением правил технической эксплуатации, или использует несертифицированное оборудование.

 Отказ в каждом конкретном случае должен быть обоснован.

**12.2.** Ни одна из Сторон не будет передавать свои права и обязанности по Договору без предварительного письменного согласия другой Стороны.

**12.3.** Клиент признает права Оператора на все товарные знаки и знаки обслуживания Оператора в связи с предоставлением Услуг. Клиент в своей деятельности имеет право использовать товарные знаки Оператор только с его предварительного письменного согласия.

**12.4.** Настоящим Клиент подтверждает, что ознакомлен и согласен с условиями предоставления Услуг и Правилами оказания услуг местной, внутризоновой, междугородной и международной связи (утв. Постановлением Правительства РФ №310 от 18.05.2005 г.).

**12.5.** Оператор вправе привлекать к взысканию задолженности с Клиента третьих лиц. При этом предоставление Оператором - третьим лицам информации, полученной в рамках Договора и необходимой для взыскания задолженности с Клиента, не является нарушением положений Договора и действующего законодательства.

Настоящим Клиент соглашается на предоставление информации о Клиенте, о неисполнении Клиентом денежных обязательств по Договору и иных аспектах выполнения Клиентом обязательств по Договору третьим лицам, осуществляющим формирование, обработку, хранение и выдачу информации об исполнении должниками своих договорных обязательств, а также лицам, осуществляющим от имени Оператора сбор и взыскание задолженности Клиентов или получившим право требования дебиторской задолженности с Клиентов.

В случае несогласия Клиента с предоставлением Оператором третьим лицам информации согласно настоящему пункту Договора, условия настоящего пункта Договора не распространяются на отношения Сторон при условии, что Клиент подпишет соответствующее заявление о несогласии при заключении Договора.

**12.6.** Договор, включая все Приложения, Бланки заказов на Услуги и дополнения к нему, составляет один единый Договор между Оператором и Клиентом, который заменяет все другие предварительные соглашения, договоренности и другие отношения, письменные или устные, между Сторонами, имеющие отношение к предмету Договора. Все изменения Договора производятся в письменной форме и подписываются обеими Сторонами, за исключением случаев, предусмотренных Договором

.

|  |  |
| --- | --- |
| **От имени Клиента:** | **От имени Оператора:** |
|  |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **НО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Санкт-Петербурга»** |  |
| **Юридический адрес: РФ, 191023, Санкт-Петербург, площадь Островского, д.11** |  |
| **Почтовый адрес: РФ, 194044,** **Санкт-Петербург, ул. Тобольская, д.6,** **лит. «А»** |  |
| **ИНН 7840290890, КПП 784001001** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Клиент** |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Локтаев Д.С./** |  |
| **«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.** |  |

 |

|  |
| --- |
| **Оператор** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |
| **«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.** |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 к Договору о предоставлении телекоммуникационных услуг №  |
| **г. Санкт-Петербург** |  |

1. **Описание Услуг.**

**1.1.** --------- предоставит Клиенту в г. Санкт-Петербурге:

услуги коммутируемой местной, внутризоновой междугородной и международной телефонной связи сети общего пользования с выделением в пользование местных номеров телефонной сети общего пользования из плана нумерации городской телефонной сети с кодом географической зоны нумерации ABC=812 (далее по тексту настоящего Приложения - «**Телефонные** **номера в коде АВС=812**.

**1.2.** Оконечное оборудование Клиента подключается к сети --------- посредством организации индивидуальных абонентских линий (далее по тексту настоящего Приложения - «**Абонентская линия**») или межстанционных соединительных линий (далее по тексту настоящего Приложения – «**Соединительная линия**») между оконечным оборудованием Клиента, установленным по адресу предоставления Услуг, указанному в Бланке заказа на Услуги, и коммутационным оборудованием --------- .

 **1.3.** Услуга также включает в себя возможность использования в течение срока предоставления Услуг следующих дополнительных услуг телефонной связи (далее по тексту настоящего Приложении – **«Дополнительные услуги»)** (при наличии технической возможности по адресу предоставления Услуг) по действующим тарифам --------- :

**услуги, предоставляемые независимо от способа подключения:**

* автоматический определитель номера (CLI) (далее по тексту настоящего Приложения - «**АОН**»);

**услуги, предоставляемые на Абонентских линиях:**

* уведомление о втором вызове (Call Waiting);
* удержание вызова (Call Hold);
* перевод соединения другому абоненту (Call Transfer);
* конференц-связь на 3 участника (3PTY Call Conference);
* временный запрет входящей связи (DND);
* переадресация вызовов (Call Forward);
* классы обслуживания (Class-of-services);
* музыка на удержании (Music on hold);
* голосовая почта (Voice mail);

**сетевые услуги:**

* + сетевое перенаправление вызовов (Network CallRedirection);
	+ виртуальная частная сеть (VPN);

**сервисные услуги:**

* бронирование телефонных номеров;
* детализация счета/счета-фактуры;
* выбор «красивого» номера;
* временная приостановка/возобновление предоставления Услуг телефонной связи;
* перенос точки подключения Услуг телефонной связи.

**1.4.** Дополнительные услуги: АОН, уведомление о втором вызове (Call Waiting), удержание вызова (Call Hold), перевод соединения другому абоненту (Call Transfer), конференц-связь на 3 участника (3PTY Call Conference), временный запрет входящей связи (DND), переадресация вызовов (Call Forward), классы обслуживания (Class-of-services), музыка на удержании (Music on hold), бронирование телефонных номеров, детализация счета/счета-фактуры, выбор «красивого» номера, временная приостановка/возобновление предоставления услуг телефонной связи представляются на основании Бланка заказа на Услуги к настоящему Приложению. Срок предоставления вышеперечисленных Дополнительных услуг не может превышать срока предоставления услуг телефонной связи согласно настоящему Приложению.

Дополнительные услуги: голосовая почта (Voice mail), сетевое перенаправление вызовов (Network CallRedirection), виртуальная частная сеть (VPN), перенос точки подключения Услуг телефонной связи представляются на основании отдельного Приложения и Бланка заказа на Дополнительные услуги при наличии настоящего Приложения.

**1.5.** Услуги, описанные в пункте 1.1. настоящего Приложения в совокупности с Дополнительными услугами далее по тексту настоящего Приложения именуются «Услуги».

**1.6.** При организации канала связи от оконечного оборудования Клиента до сети --------- (далее по тексту настоящего Приложения – «**Линия доступа**») в зависимости от потребностей Клиента и технической возможности --------- применяются следующие технологии:

* TDM;
* IP.

**Примечания:**

1. В Бланке заказа на Услуги перечисляются все назначаемые Телефонные номера в коде АВС=812, количество Абонентских линий или Соединительных линий, назначаемых каждой группе телефонных номеров.
2. Линия доступа может быть организована исключительно --------- и только в пределах одного населенного пункта.
3. При предоставлении Услуг по Абонентским линиям один телефонный номер может быть присвоен группе Абонентских линий (далее по тексту настоящего Приложения - «Серийный телефонный номер»), а при предоставлении Услуг по Соединительным линиям – группе Соединительных линий (далее по тексту настоящего Приложения – «Многоканальный телефонный номер»).
4. Абонентские линии могут быть организованы только по выделенной двухпроводной физической медной линии (одной или нескольким) (далее по тексту настоящего Приложения - «**Медная пара**»).

**1.7.** Настоящим Клиент выражает свое согласие на предоставление ему услуг междугородной и международной связи только --------- .

**1.8.** Адрес, по которому предоставляется Услуга, указывается в Бланке заказа на Услуги. Услуга предоставляются только на территории действия лицензий --------- на услуги местной, внутризоновой, междугородной и международной телефонной связи.

**2. Качественные характеристики Услуг.**

* Услуга предоставляется 24 (двадцать четыре) часа в сутки, 7 (семь) дней в неделю.
* Время реакции --------- на аварийную заявку Клиента составляет 4 часа в рабочие дни с 9:00-18:00 по местному времени в соответствии с действующим законодательством РФ и 8 часов в выходные и праздничные дни в соответствии с действующим законодательством РФ.

**3. Тарифы, цены и платежи (все цены указаны в рублях без учета налогов и сборов, а также надбавки к тарифам).**

**3.1.** Тарифы на Услуги (фиксированные (единовременные и ежемесячные) и периодические платежи) (далее по тексту настоящего Приложения - «**Тарифный план**») указываются в Бланке заказа на Услуги (*прилагается к настоящему Приложению*).

* 1. Единовременные и/или ежемесячные платежи за Услуги взимаются за:
* выделение Телефонных номеров в коде АВС=812;
* организацию и поддержание Абонентских линий;
* организацию и поддержание Соединительных линий;
* выделение Серийных телефонных номеров в коде АВС=812;
* выделение Многоканальных телефонных номеров в коде АВС=812;
* пользование Дополнительными услугами;

а также в иных случаях, предусмотренных Бланком заказа на Услуги.

* 1. Периодические ежемесячные платежи за Услуги (телефонный трафик) взимаются в соответствии с тарифами, приведенными в таблице/ах ниже и примечаниях к ним.

**Таблица 1**

**Тарифы на исходящие из Санкт-Петербурга соединения:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗОНА** | Стоимость 1 минуты,рубли без НДС |
| * 1. [Санкт-Петербург (местные)](https://manager.sovintel.net/brdr/brtrf2.php?nbo=4165693&trfdst=13844384&nbotrf=1351843&brdprod=49&z=9723155)
 |  |
| * 1. [Справочная информационная служба 11809](https://manager.sovintel.net/brdr/brtrf2.php?nbo=4165693&trfdst=13844370&nbotrf=1351843&brdprod=49&z=9723155)
 |  |
| * 1. [Справочная информационная служба 11899](https://manager.sovintel.net/brdr/brtrf2.php?nbo=4165693&trfdst=13844369&nbotrf=1351843&brdprod=49&z=9723155)
 |  |
| * 1. [Федеральные сотовые сети Санкт-Петербурга и Ленинградской области](https://manager.sovintel.net/brdr/brtrf2.php?nbo=4165693&trfdst=13844373&nbotrf=1351843&brdprod=49&z=9723155)
 |  |
| * 1. [Федеральные сотовые сети --------- КОРПОРАТИВНЫЙ Ленинградской области](https://manager.sovintel.net/brdr/brtrf2.php?nbo=4165693&trfdst=13844372&nbotrf=1351843&brdprod=49&z=9723155)
 |  |
| * 1. [Москва](https://manager.sovintel.net/brdr/brtrf2.php?nbo=4165693&trfdst=13844410&nbotrf=1351843&brdprod=49&z=9723155)
 |  |
| * 1. [Белгород, Брянск, Владимир, Воронеж, Калуга, Курск, Липецк, Орел, Тула](https://manager.sovintel.net/brdr/brtrf2.php?nbo=4165693&trfdst=13844409&nbotrf=1351843&brdprod=49&z=9723155)
 |  |
| * 1. [Другие направления Центрального Региона](https://manager.sovintel.net/brdr/brtrf2.php?nbo=4165693&trfdst=13844408&nbotrf=1351843&brdprod=49&z=9723155)
 |  |
| * 1. [Ленинградская область](https://manager.sovintel.net/brdr/brtrf2.php?nbo=4165693&trfdst=13844368&nbotrf=1351843&brdprod=49&z=9723155)
 |  |
| * 1. [Архангельск, Вологда, Калининград, Мурманск, Новгород Великий, Петрозаводск, Псков, Сыктывкар](https://manager.sovintel.net/brdr/brtrf2.php?nbo=4165693&trfdst=13844407&nbotrf=1351843&brdprod=49&z=9723155)
 |  |
| * 1. [Другие направления Северо-Западного Региона](https://manager.sovintel.net/brdr/brtrf2.php?nbo=4165693&trfdst=13844406&nbotrf=1351843&brdprod=49&z=9723155)
 |  |
| * 1. [Ижевск, Казань, Киров, Нижний Новгород, Оренбург, Пенза, Пермь, Самара, Саратов, Уфа, Чебоксары](https://manager.sovintel.net/brdr/brtrf2.php?nbo=4165693&trfdst=13844405&nbotrf=1351843&brdprod=49&z=9723155)
 |  |
| * 1. [Другие направления Приволжского региона](https://manager.sovintel.net/brdr/brtrf2.php?nbo=4165693&trfdst=13844404&nbotrf=1351843&brdprod=49&z=9723155)
 |  |
| * 1. [Астрахань, Волгоград, Краснодар, Ростов-на-Дону, Сочи, Ставрополь](https://manager.sovintel.net/brdr/brtrf2.php?nbo=4165693&trfdst=13844403&nbotrf=1351843&brdprod=49&z=9723155)
 |  |
| * 1. [Другие направления Южного Региона](https://manager.sovintel.net/brdr/brtrf2.php?nbo=4165693&trfdst=13844402&nbotrf=1351843&brdprod=49&z=9723155)
 |  |
| * 1. [Екатеринбург, Курган, Сургут, Тюмень, Челябинск](https://manager.sovintel.net/brdr/brtrf2.php?nbo=4165693&trfdst=13844401&nbotrf=1351843&brdprod=49&z=9723155)
 |  |
| * 1. [Другие направления Уральского Региона](https://manager.sovintel.net/brdr/brtrf2.php?nbo=4165693&trfdst=13844400&nbotrf=1351843&brdprod=49&z=9723155)
 |  |
| * 1. [Барнаул, Иркутск, Кемерово, Красноярск, Новосибирск, Омск, Томск, Улан-Удэ](https://manager.sovintel.net/brdr/brtrf2.php?nbo=4165693&trfdst=13844399&nbotrf=1351843&brdprod=49&z=9723155)
 |  |
| * 1. [Другие направления Сибирского Региона](https://manager.sovintel.net/brdr/brtrf2.php?nbo=4165693&trfdst=13844411&nbotrf=1351843&brdprod=49&z=9723155)
 |  |
| * 1. [Благовещенск, Владивосток, Хабаровск, Южно-Сахалинск](https://manager.sovintel.net/brdr/brtrf2.php?nbo=4165693&trfdst=13844398&nbotrf=1351843&brdprod=49&z=9723155)
 |  |
| * 1. [Другие направления Дальневосточного Региона](https://manager.sovintel.net/brdr/brtrf2.php?nbo=4165693&trfdst=13844397&nbotrf=1351843&brdprod=49&z=9723155)
 |  |
| * 1. [Кросс-зона: Федеральные сотовые сети --------- КОРПОРАТИВНЫЙ ()](https://manager.sovintel.net/brdr/brtrf2.php?nbo=4165693&trfdst=13844371&nbotrf=1351843&brdprod=49&z=9723155)
 |  |
| * 1. [Федеральные сотовые сети --------- Северо-Западного Региона](https://manager.sovintel.net/brdr/brtrf2.php?nbo=4165693&trfdst=13844396&nbotrf=1351843&brdprod=49&z=9723155)
 |  |
| * 1. [Федеральные сотовые сети --------- других регионов](https://manager.sovintel.net/brdr/brtrf2.php?nbo=4165693&trfdst=13844395&nbotrf=1351843&brdprod=49&z=9723155)
 |  |
| * 1. [Федеральные сотовые сети других операторов кроме Ленинградской области](https://manager.sovintel.net/brdr/brtrf2.php?nbo=4165693&trfdst=13844394&nbotrf=1351843&brdprod=49&z=9723155)
 |  |
| * 1. [Доступ к номерам КДУ](https://manager.sovintel.net/brdr/brtrf2.php?nbo=4165693&trfdst=13844374&nbotrf=1351843&brdprod=49&z=9723155)
 |  |
| * 1. [Европа (кроме Мобильных сетей)](https://manager.sovintel.net/brdr/brtrf2.php?nbo=4165693&trfdst=13844393&nbotrf=1351843&brdprod=49&z=9723155)
 |  |
| * 1. [Европа (мобильные сети)](https://manager.sovintel.net/brdr/brtrf2.php?nbo=4165693&trfdst=13844392&nbotrf=1351843&brdprod=49&z=9723155)
 |  |
| * 1. [Страны Балтии (кроме мобильных сетей)](https://manager.sovintel.net/brdr/brtrf2.php?nbo=4165693&trfdst=13844391&nbotrf=1351843&brdprod=49&z=9723155)
 |  |
| * 1. [Страны Балтии (мобильные сети)](https://manager.sovintel.net/brdr/brtrf2.php?nbo=4165693&trfdst=13844390&nbotrf=1351843&brdprod=49&z=9723155)
 |  |
| * 1. [США, Канада](https://manager.sovintel.net/brdr/brtrf2.php?nbo=4165693&trfdst=13844389&nbotrf=1351843&brdprod=49&z=9723155)
 |  |
| * 1. [Остальная Америка](https://manager.sovintel.net/brdr/brtrf2.php?nbo=4165693&trfdst=13844388&nbotrf=1351843&brdprod=49&z=9723155)
 |  |
| * 1. [Япония, Ю.Корея, Тайвань, Гонконг, Израиль](https://manager.sovintel.net/brdr/brtrf2.php?nbo=4165693&trfdst=13844387&nbotrf=1351843&brdprod=49&z=9723155)
 |  |
| * 1. [Китай](https://manager.sovintel.net/brdr/brtrf2.php?nbo=4165693&trfdst=13844386&nbotrf=1351843&brdprod=49&z=9723155)
 |  |
| * 1. [Остальная Азия](https://manager.sovintel.net/brdr/brtrf2.php?nbo=4165693&trfdst=13844385&nbotrf=1351843&brdprod=49&z=9723155)
 |  |
| * 1. [Океания](https://manager.sovintel.net/brdr/brtrf2.php?nbo=4165693&trfdst=13844383&nbotrf=1351843&brdprod=49&z=9723155)
 |  |
| * 1. [Африка](https://manager.sovintel.net/brdr/brtrf2.php?nbo=4165693&trfdst=13844382&nbotrf=1351843&brdprod=49&z=9723155)
 |  |
| * 1. [Украина](https://manager.sovintel.net/brdr/brtrf2.php?nbo=4165693&trfdst=13844381&nbotrf=1351843&brdprod=49&z=9723155)
 |  |
| * 1. [Беларусь](https://manager.sovintel.net/brdr/brtrf2.php?nbo=4165693&trfdst=13844380&nbotrf=1351843&brdprod=49&z=9723155)
 |  |
| * 1. [Молдова](https://manager.sovintel.net/brdr/brtrf2.php?nbo=4165693&trfdst=13844379&nbotrf=1351843&brdprod=49&z=9723155)
 |  |
| * 1. [Казахстан](https://manager.sovintel.net/brdr/brtrf2.php?nbo=4165693&trfdst=13844378&nbotrf=1351843&brdprod=49&z=9723155)
 |  |
| * 1. [Киргизия, Туркмения, Таджикистан, Узбекистан](https://manager.sovintel.net/brdr/brtrf2.php?nbo=4165693&trfdst=13844377&nbotrf=1351843&brdprod=49&z=9723155)
 |  |
| * 1. [Азербайджан, Армения, Грузия](https://manager.sovintel.net/brdr/brtrf2.php?nbo=4165693&trfdst=13844376&nbotrf=1351843&brdprod=49&z=9723155)
 |  |
| * 1. [Спутниковые Сети](https://manager.sovintel.net/brdr/brtrf2.php?nbo=4165693&trfdst=13844375&nbotrf=1351843&brdprod=49&z=9723155)
 |  |

**Примечания (*общие*):**

**1)** При оплате услуг внутризоновой или междугородной и международной связи --------- может применяться плата за минимальный объем исходящих внутризоновых или междугородных и международных соединений (минимальный счет/счет-фактура за Услуги) в расчете на каждую Абонентскую линию.

Минимальный счет/счет-фактура за Услуги внутризоновой или междугородной и международной телефонной связи устанавливается раздельно и указывается в Бланке заказа на Услуги.

**2)** Тарифы установлены за каждую полную и неполную минуту соединения с номерами Информационных справок 09 и 009.

**3)** Входящие вызовы оплачиваются вызывающей стороной.

**4)** Тарифы установлены за минуту исходящего местного соединения. Исходящие местные соединения, продолжительностью менее 6 (шести) секунд, не тарифицируются. При тарификации исходящих местных телефонных соединений каждая неполная минута соединения продолжительностью менее 30 секунд тарифицируется как 1/2 минуты соединения, каждая неполная минута соединения продолжительностью более 30 секунд и менее 1 минуты, тарифицируются как полная минута соединения.

**5)** Тарифы установлены за каждую полную и неполную минуту исходящего внутризонового, междугородного и международного соединения. Исходящие внутризоновые, междугородные и международные соединения, продолжительностью менее 6 (шести) секунд, не тарифицируются.

 Применяется поминутная тарификация внутризоновых, междугородных и международных

 вызовов, начиная со второй минуты.

**6)** Переход с одного Тарифного плана на другой производится только с первого числа месяца.

**7)** Тарификация соединений осуществляется в соответствии с расшифровкой тарифных зон, установленной --------- . По письменному запросу Клиента, но не чаще 1 (одного) раза в календарный месяц, --------- может предоставить расшифровку тарифных зон, примененную для тарификации Услуг в соответствующем месяце на основании установленной в --------- процедуры.

**8)** Предусмотренное Тарифным планом количество минут исходящего местного телефонного трафика, включенного в фиксированные ежемесячные платежи за Услуги, указывается в Бланке заказа на Услуги.

**9)** Тарифная зона «Доступ к номерам КДУ» содержит только не тарифицируемые направления КДУ (Коды доступа к услугам).

* 1. Клиент должен принять Услуги в пользование по завершении подключения/инсталляции Услуг.

В том случае, если в течение 3 (трех) суток с момента завершения подключения/инсталляции Услуг по данным --------- или с момента начала пользования Услугами (в зависимости от того, какое из событий наступит ранее) Клиент не подписывает предоставленный --------- акт и не предоставляет --------- письменного мотивированного отказа в принятии, а также в случае отказа Клиента подписать акт из-за неготовности оконечного оборудования Клиента, Услуга считается принятой Клиентом с момента начала пользования ею Клиентом или с момента завершения подключения/инсталляции Услуг по данным ---------(в зависимости от того, какое из событий наступит ранее). При этом --------- вправе выставлять счета/счета-фактуры на оплату Услуг, а Клиент обязан оплачивать эти счета/счета-фактуры в соответствии с условиями Договора.

**3.5.** В случае предоставления Клиенту Услуг в течение неполного месяца ежемесячные фиксированные платежи за Услуги за указанный месяц рассчитываются пропорционально количеству календарных дней, в течение которых Услуга предоставлялась Клиенту, начиная с момента, когда Услуги считаются принятыми.

**3.6.** За возобновление предоставления (повторное включение) Услуги в случае ее отключения (приостановления) за задолженность взимается плата из расчета 2 000 (две тысячи) рублей по каждому Бланку заказа на Услуги, без учета налогов и сборов, а также надбавки к тарифам.

1. **Перерывы в предоставлении Услуг.**

**4.1.** В случае возникновения аварийных ситуаций, неудовлетворительного качества, перерывов в предоставлении Услуг, а также по иным вопросам, связанным с Услугами, Клиент сообщает об этом по телефонам, указанным в счетах/счетах-фактурах на оплату Услуг, а в случае не выставления --------- ни одного счета/счета-фактуры на оплату Услуг – по телефону, указанному в Бланке заказа на Услугу. При этом с момента регистрации заявки Клиента начинается период перерыва в предоставлении Услуг. Период перерыва заканчивается, когда предоставление Услуг Клиенту возобновлено.

**4.2.** За перерывы в предоставлении Услуг связи продолжительностью более 4 (четырех) часов --------- может предоставить Клиенту скидку по оплате фиксированных ежемесячных платежей за такие Услуги в размере 1/720 части за каждый час перерыва сверх 4 (четырех) часов.

**4.3.** --------- оставляет за собой право прерывать предоставление Услуг для планового обслуживания средств связи и оборудования, используемого для предоставления Услуг, в том числе, в рабочие дни. Такие случаи не будут считаться перерывами в предоставлении Услуг, если --------- соответственно уведомит Клиента за 24 (двадцать четыре) часа о планируемом обслуживании с указанием периода времени на такое обслуживание.

1. **Отказ Клиента от Услуг.**

**5.1.** При отказе Клиента от Услуг, предусмотренных соответствующим Бланком заказа на Услуги:

**а)** менее чем за 50 (пятьдесят) календарных дней до планируемого срока установки Оборудования --------- и/или начала предоставления таких Услуг согласно Бланку заказа на Услуги; и/или

**б)** по истечении 5 (пяти) календарных дней после подписания Сторонами соответствующего Бланка заказа на организацию Линии доступа и до приемки таких Услуг Клиентом;

--------- вправе потребовать от Клиента оплаты согласованных расходов в размере 100% (сто процентов) фиксированных единовременных платежей за такие Услуги согласно Бланку заказа на Услуги.

**5.2.** При отказе Клиента от Услуг, предусмотренных соответствующим Бланком заказа на Услуги, после приемки таких Услуг Клиентом и до окончания первоначального срока предоставления таких Услуг согласно Бланку заказа на Услуги --------- вправе потребовать от Клиента оплаты согласованных расходов, исходя из первоначального срока предоставления таких Услуг, указанного в Бланке заказа на Услуги.

**Примечания:**

1. Суммы, предусмотренные настоящим пунктом Приложения, не выплачиваются, если --------- увеличивает тарифы на Услуги и на этом основании Клиент направляет --------- уведомление об отказе в приемке изменений на условиях Договора.

**5.3.** --------- вправе использовать Линии доступа в соответствии с настоящим Приложением, в качестве транзитных (межстанционных) линий сети --------- .

**5.4.** В случае невозможности организации Линии доступа по первоначально намеченной трассе или при необходимости проведения дополнительных работ, или если это связано с удорожанием работ для --------- , --------- вправе предложить Клиенту для согласования новые условия предоставления Услуг, включая новые цены и тарифы на Услуги. Указанное предложение --------- направляется Клиенту в виде письменного уведомления.

Клиент вправе в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения уведомления --------- отказаться от принятия изменений, направив письменное уведомление --------- .

Изменения считаются вступившими в силу, а соответствующий Бланк заказа на Услуги измененным по истечении 10 (десяти) календарных дней с даты получения Клиентом письменного уведомления --------- или не получения --------- письменного отказа Клиента от приемки изменений в установленный срок. В случае отказа Клиента в приемке изменений соответствующий Бланк заказа на Услуги к нему считается расторгнутым по соглашению Сторон по истечении 10 (десяти) календарных

дней с даты получения Клиентом уведомления --------- . При этом Клиент не вправе требовать возмещения каких-либо убытков, компенсации расходов или оплаты штрафных санкций от --------- .

**5.5.** --------- вправе в одностороннем порядке изменить условия предоставления Услуг, предусмотренные Договором, настоящим Приложением и Бланками заказов на Услуги, в случае получения от Клиента отказа в предоставлении ему услуг внутризоновой, междугородной и международной связи только --------- .

1. **Сроки и дополнительные условия.**

**6.1.** Планируемый срок установки Оборудования --------- и/или начала предоставления Услуг указывается в Бланке заказа на Услуги. Первоначальный срок предоставления Услуг указывается в Бланке заказа на Услуги.

**6.2.** Клиенту может быть отказано в предоставлении Услуг по Линиям доступа, организованным определенным Бланком заказа на Услуги способом, на основании результатов технического обследования возможности предоставления Услуги. При этом соответствующий Бланк заказа на Услуги, для предоставления Услуг по которому производилось техническое обследование, считается расторгнутым по соглашению Сторон с момента получения Клиентом уведомления --------- о невозможности предоставления Услуги, а Клиент не вправе требовать возмещения каких-либо убытков, компенсации расходов или оплаты штрафных санкций от --------- . --------- оставляет за собой право изменять технологию организации Линии доступа в процессе предоставления Услуг.

**6.3.** Не являются перерывами в предоставлении Услуг случаи когда, перерывы вызваны неполадками в оборудовании Клиента или третьих лиц (в том числе, распределительной сети, абонентских линий, городской телефонной сети). Фиксированные ежемесячные платежи за предоставление Услуг в указанных случаях не уменьшаются.

**6.4.** В рамках Услуги Клиент получает доступ в телефонную сеть --------- и в телефонную сеть общего пользования в соответствии с нормами и правилами, установленными в отрасли «Связь» для такого рода подключений.

**6.5.** В случае если по истечении 6 (шести) месяцев с даты подписания Бланка заказа на Услуги с выделением Телефонных номеров в коде ABC=812, Услуги не были предоставлены Клиенту, --------- вправе заменить выделенные Клиенту Телефонные номера в коде АВС=812 на другие, письменно уведомив об этом Клиента.

**6.6.** При пользовании Услугой Клиент соглашается использовать планы набора, утвержденные и применяемые в --------- .

**6.7.** При пользовании платными услугами других организаций, включая, но, не ограничиваясь, справочно-информационными услугами, передачей телеграмм по телефону, заказом междугородных и международных телефонных переговоров через оператора, услугами городских и иных информационных и справочных служб Клиент обязан заключить отдельное соглашение с организациями, предоставляющими подобные услуги и принять на себя ответственность за оплату оказанных ему услуг.

--------- откроет Клиенту доступ к названным услугам после предоставления Клиентом в адрес --------- копии соответствующего договора между Клиентом и организацией, оказывающей упомянутые услуги.

В любом случае, если Клиент использовал упомянутые выше услуги других организаций, но счета были ими выставлены не в адрес Клиента, а в адрес --------- , Клиент обязан компенсировать --------- такие затраты и связанные с этим расходы и убытки в течение 3 (трех) дней с даты получения письменного уведомлениям --------- .

**6.8.** Если --------- не обеспечивает поддержку и техническое обслуживание учрежденческой автоматической телефонной станции (далее по тексту настоящего Приложения - «**УАТС**») Клиента Клиент обязуется не позднее, чем за 5 (пять) дней до планируемой даты начала предоставления Услуг, указанной в Бланке заказа на Услуги:

* в письменном виде согласовать с --------- тип сигнализации, используемой на Соединительных линиях;
* в письменном виде согласовывать с --------- конфигурацию внешних интерфейсов и все изменения конфигурации, связанные с изменением внешнего интерфейса, а также изменения типа сигнализации УАТС;
* Клиент обязуется запрограммировать свою УАТС таким образом, чтобы посылать в сеть --------- единый номер или группу номеров из числа выделенных --------- и указанных в Бланке заказа на Услуги (в качестве автоматического определителя номера).

При этом --------- обеспечивает учет стоимости соединений, исходящих от абонентов УАТС Клиента и устанавливаемых через сеть --------- , в соответствии с их общей продолжительностью на основе уникального для каждой УАТС номера(-ов) (АОН).

**6.9.** Клиент обязуется в письменном виде сообщить --------- подробную схему разводки телефонных розеток на кроссе (если розетки устанавливаются не --------- ) не позднее 5 (пяти) календарных дней до планируемой даты начала предоставления Услуг, указанной в Бланке заказа на Услуги.

В СВИДЕТЕЛЬСТВО ВСЕГО ВЫШЕИЗЛОЖЕННОГО настоящее Приложение подписано уполномоченными представителями Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **Оператор**Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. | **Клиент****Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****М.П.** |

Приложение 3

к договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, функциональные, технические характеристики (потребительские свойства), требования к качеству и размеру | Ед. изм. | Кол-во | Цена единицы, руб. с НДС | Сумма, руб. с НДС | Технические характеристики, упаковка и т.д. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |

 **Заказчик:**  **Исполнитель:**

Приложение № 4

К договору № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Согласно "п.7 Техническая часть."

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Заказчик»** |  | **«Исполнитель»** |
| НО «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Санкт-Петербурга» |  |  |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  |  |

# ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ

#### ФОРМА ПОДАЧИ ЗАЯВКИ (форма 1)

 На бланке организации

 Дата, исх. Номер

**Письмо о подаче Заявки**

на заключение Договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Изучив Документацию запроса цен на право заключения вышеупомянутого Договора, а также применимые к данному запросу цен законодательство и нормативно-правовые акты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование (наименование) претендента, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица))

 в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в запросе цен на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую Заявку.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)

предлагает заключить Договор на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

на условиях и в соответствии с Техническим предложением, Коммерческим предложением, проектом договора, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Заявку, на общую сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость заявки без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(итоговая стоимость, рублей, без НДС) |
| кроме того НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(НДС по итоговой стоимости, рублей) |
| **итого с НДС, руб.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)** |

3. Если предложения, изложенные выше, будут приняты,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или Ф.И.О претендента)

берет на себя обязательство исполнить обязательства по Договору на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в соответствии с требованиями Документации запроса цен, проекта договора.

4. Настоящим (наименование организации или Ф.И.О. претендента)

подтверждает, что против \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации или Ф.И.О. претендента) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации или Ф.И.О. претендента)\_\_\_\_\_\_\_ банкротом и об открытии Конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что отсутствует задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. претендента) берет на себя обязательства подписать со своей стороны Договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями Документации запроса цен и условиями предложений, в срок не менее, чем 3 (трех) дней со дня получения Участником запроса цен Протокола рассмотрения и оценки Заявок.

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. претендента) согласно с тем, что проведение запроса цен, на участие в котором подана настоящая Заявка, может быть приостановлено на любом этапе его проведения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. претендента) понимает и соглашается с тем, что результаты запроса цен могут быть отменены по решению компетентного органа и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. претендента) не будет предъявлять никаких претензий, связанных с указанной отменой к Организатору.

7. Мы согласны с тем, что Организатор закупки, Комиссия по закупкам вправе проверять достоверность любой представленной нами информации, в том числе с привлечением третьих лиц.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором закупки, нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон представителя претендента).

Все сведения о проведении запроса цен просим сообщать уполномоченному лицу.

9. Настоящая Заявка действует \_\_ дней с даты окончания приема Заявок.

10. Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_ , e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_ , e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов | № стр. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

**М.П.**

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

* + 1. **Инструкции по заполнению**
			1. Заявку следует оформить на официальном бланке претендента. Претендент присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
			2. Претендент должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
			3. Претендент должен указать стоимость продукции цифрами и словами, в рублях, без НДС и с НДС в соответствии с Коммерческим предложением (подраздел 5.3., графа «ИТОГО»). Цену цифрами следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
			4. Претендент должен указать срок действия Заявки согласно требованиям подпункта 4.2.2.2 Документации запроса цен.
			5. Претендент должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих содержание Технического, Коммерческого предложения претендента.
			6. Заявка должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями подпунктов 4.4. и 4.5 Документации запроса цен.

* 1. **Техническое предложение на оказания услуг местной городской телефонной связи (форма 2)**
		1. **Форма Технического предложения**

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче заявки
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение**

Наименование и адрес претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Здесь претендент приводит свое техническое предложение, опираясь на Техническую часть Документации запроса цен)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)

**М.П.**

**конец формы**

* 1. **Коммерческое предложение на оказания услуг местной городской телефонной связи (форма 3)**
		1. **Форма Коммерческого предложения**

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче заявки
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Наименование и адрес претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Цена за единицу без НДС, руб. | Общая стоимость без НДС, руб. | НДС 18%, руб. | Общая стоимость с НДС, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)

**М.П.**

**конец формы**

* 1. **Анкета (форма 4)**
		1. **Форма Анкеты**

**начало формы**

Приложение 3 к письму о подаче заявки
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Анкета**

Наименование и адрес претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения о претенденте(заполняется претендентом) |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование претендента |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН / КПП претендента |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета претендента в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны претендента(с указанием кода города) |  |
|  | Факс претендента(с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты претендента |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя претендента, имеющего право подписи согласно учредительным документам претендента, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица претендента с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)

**М.П.**

**конец формы**

* + 1. **Инструкции по заполнению:**

- Претендент приводит номер и дату письма о подаче Заявки, приложением к которому является данная анкета.

- Претендент указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

- Претендент должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. Допускается не заполнение позиций, предусмотренных строчками 2, 6, 7, 10 формы в случае отсутствия соответствующей информации в отношении претендента.

- В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

#### ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ – ПРЕТЕНДЕНТА

(представляется в случае если документы Заявки, подписываются не руководителем)

На бланке организации

Дата г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация – претендент:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять Организатору закупок и подписывать необходимые документы для участия в запросе цен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование запроса цен).

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

 (Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (ФИО) (подпись)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (ФИО) (подпись)